(携帯電話は電源を切るか・マナーモードにして頂きます様お願い致します)

大きな声でテンポ良く！進行者でＭＳが決まります！

(必要な個所は記入しておき、この要領を読みながら進行するのが良い！)身に付くまで！

経営者モーニングセミナー進行要領

(二分前に起立し、３秒間ベルを鳴らす)

一、開始二分前です。姿勢を正して静かにお待ち下さい。(進行着席)

(定刻に起立し、３秒間ベルを鳴らす。全員に向かって一礼)

　　　　　　　　　　役職名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名（フルネーム）

一、(　　　　　　　　　　　　　)　　　　(　　　　　　　　　　　)進行いたします。

(　　)月(　　)日(土)曜日、ただ今より川口市倫理法人会

第(　　　　)回、経営者モーニングセミナーを始めます。

(講話者が出席の場合）

なお、本日は講話者として、

会社名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社の役職

(　　　　　　　　　　　　)　　　(　　　　　　　　　　　　) ( 外部の方のみ )

氏名

(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　倫理法人会)　　(　　　　　　　　　　　　　　)

　　　　　　　　　倫理法人会役職名

(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)のご出席をいただいております。

1. 倫理法人会の歌

｢夢かぎりなく｣ (偶数月）・｢夢はてしなく｣ （奇数月）斉唱。　ご起立ください。

(三番まで歌い終わったら)ご着席ください。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職名

1. 朝の挨拶(　　　　　　　　　　　　　　)　　(　　　　　　　　　　　　　　　　)　　　　　(進行着席)

　(進行起立〕じゅうしち

1. 十七ヵ条斉唱　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(進行着席)

(進行起立)　　　　　　　　　　　　りんどく

一、「万人幸福の栞」輪読。　第(　　　　)条(　　　　)ページを

お開きください。　　　　　　　　　(進行着席)

(進行起立)

氏名 フルネーム

一、会長挨拶、(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)　　会長　　　(進行着席)

　　　　　(進行起立)　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　フルネーム　　　　　　　　　　　　　　　倫理法人会役職

一、会員スピーチ(　　　　　　　　　　　　　　　　　　)　　(　　　　　　　　　　　　　　　　　　)　　　　(進行着席)

(進行起立)

一、講話、

　　　　　　　　　　　　　会社名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社の役職

　　　　　　　　(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) (　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　) （ 倫理法人会所属の場合は読み上げない）

氏名

(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　倫理法人会　　)　(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)

　　　　倫理法人会役職名

(　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　)　　　　　　(進行着席)

(進行起立)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職名

一、連絡事項(　　　　　　　　　　　　　　　　　)　(　　　　　　　　　　　　　　　　　)　(進行着席)

(進行起立)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　役職名

一、誓いの言葉(　　　　　　　　　　　　　　　　　)　(　　　　　　　　　　　　　　　　　)

　　　　ご起立ください。

(終わったら)　　ご着席ください。

1. 以上をもちまして、川口市倫理法人会

　第（　　　　）回、経営者モーニングセミナーを終わります。

(３秒間ベルを鳴らす)

　　　　　　　　　　　　　　　　　　ありがとうございました。